



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Doküman No	İA/GNS/0006
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİLGİ EDİNME (CİMER) BİRİMİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ Başvuru, Elden, Mail Yoluyla yada Cimer sistemi üzerinden Teslim Alınması.	-Posta, elden veya mail yoluyla gelen evraklar teslim alınır.	-Dilekçe, Resmi Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	Gelen Evrakların Kontrolünün Sağlanması.	-İlgili evrağın mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Sorumluları (Şube Müdürü V./ Genel Sekreter Yardımcısı)	İlgili Kişi ya da Kuruma Bildirilerek İade İşlemi Gerçekleştirilir. Mevzuata Uygun mu? Hayır	-Uygunsa EBYS kayıt işlemi yapılır. Uygun değilse ilgisine iade edilir..	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Evet EBYS'ye Kayıt İşlemleri Yapılması.	-EBYS'ye kaydı yapılan başvuru evrağı, Birim Amiri aracılığı ile ilgili birimine dağıtım gönderilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	EBYS Üzerinden İlgili Birime Sevki Sağlanır ve Dağıtım Çıkarılması.		
Uygulama	Sorumlu Personel	EBYS Üzerinden İlgili Birimden cevabi yazının gelmesi ve ilgiliye yönlendirilmesi.	Başvurunun yada dilekçenin kuruma geliş aracılığı ile Başvurucuya cevabi yazı ulaştırılır	-EBYS, Posta ,Elektronik posta

Mevzuat

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

HAZIRLAYAN Öğr. Gör. Levent KONUS Şube Müdürü V.	KONTROL EDEN Fatih KONUKLAR Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Muhterem ADAK Genel Sekreter
--	--	--