



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Konutlar Şube Müdürlüğü

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	İA/GNS/0015
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KARAR DEFTERİ HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Konut tahsis edilen personelin gerekçeli kararı alınarak karar defterine yazılması</p>	<p>- Kendisine Konut tahsis edilen personele ilgili kanun ve mevzuata göre gerekçeli karar alınarak karar defterine yazılır.</p>	<p>-2946 sayılı Kanun, Yönetmelik, Karar Defteri</p>
Uygulama	Konut Tahsis Komisyonu	<p>Deftere yazılan kararların Komisyon Üyeleri adına imzaya açılması ve sunulması.</p>	<p>- Deftere yazılan kararlar. Konut Tahsis Komisyonu onayına sunulur.</p>	<p>-Karar Defteri</p>
Kontrol Etme	Konut Tahsis Komisyonu / Rektör	<p>Konut Tahsis Komisyonu tarafından alınan Kararların Rektör onayına sunulması</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>-Konut Tahsis Komisyonunu imzaladığı Kararlar rektör onayına sunulup imzalatılır.</p>	<p>-Karar Defteri</p>

Mevzuat

- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu Kamu Konutları Yönetmeliği, Ege Üniversitesi Kamu Konutları Yönergesi
- Resmi Gazete, İlgili Tebliğ.

HAZIRLAYAN Tuğba ADIVAR Şube Müdürü	KONTROL EDEN Fatih KONUKLAR Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Nedim HANT Genel Sekreter Yardımcısı
---	--	--