



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Konutlar Şube Müdürlüğü

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	İA/GNS/0010
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PERSONEL PUANTAJ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili Birimlerden talep yazılarının gelmesi.</p>	Daire Başkanlıklarından her ay ilgili personele puantaj hazırlanması ile ilgili talep yazıları gelir.	-EBYS
Uygulama	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü)	<p>Puantaj Cetvellerinin hazırlanması ve imzaya sunulması</p>	-Birimde çalışan personelin Puantaj cetvelleri sorumlu personel tarafından hazırlanır ve Şube Müdürünün onayına ve imzasına sunulur.	-Excell
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü/Genel Sekreter Yardımcısı)	<p>EBYS üzerinden puantaj cetvellerinin resmi yazı ile ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmesi .</p>	-Hazırlanan cetveller EBYS üzerinden ilgili Daire Başkanlığına gönderilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>EBYS üzerinden gönderilen yazının dosyasına kaldırılmasına</p> <p>BİTİŞ</p>	-EBYS üzerinden alınan yazılar dosyasına kaldırılır. .	-Excell, EBYS

Mevzuat

- İlgili Kanun ve Yönetmelik

HAZIRLAYAN Tuğba ADIVAR Şube Müdürü	KONTROL EDEN Fatih KONUKLAR Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Nedim HANT Genel Sekreter Yardımcısı
---	--	--