



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Konutlar Şube Müdürlüğü

Doküman No	İA/GNS/0018
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KONUTLARDA TESİSAT İŞLEMİYAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ Sorunun İdari Büroya bildirilmesi	Sorumlu personel konu ile ilgili verileri karşı taraftan alır.	Yazılı yada sözlü bildirim .
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Sorunu incelemesi için ilgili teknik elemanın lojman sakinine yönlendirilmesi	Sorumlu personel arızayı tespit etmek için lojman sakinin evine yönlendirilir .	
Uygulama	Sorumlu Personel/Teknik Personel/Şube Müdürü	Malzeme İhtiyacı Var mı? HAYIR → Sorunun Giderilmesi EVET → Lojman Sakinine malzeme listesinin verilip temin etmesinin beklenmesi	Sorumlu personel tarafından yapılan kontrollerden sonra malzeme ihtiyacı varsa konut sakinin malzeme teminini beklemek , malzeme ihtiyacı yoksa da sorunun giderilmesini sağlamak.	Malzeme Listesi
Kontrol Etme	Sorumlu Personel/Teknik Personel/Şube Müdürü	Arzanın Durumu Hakkında İdari Büroya Bilgi verilmesi		Yazılı yada sözlü bildirim . Teknik Personel İş bitiminde Yapılan işlem ile ilgili üstlerine bilgi verir .
Uygulama	Sorumlu Personel	BITİŞ		

Mevzuat

- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği, Ege Üniversitesi Kamu Konutları Yönergesi
- Resmi Gazete, İlgili Millî Emlak Tebliği

HAZIRLAYAN Tuğba ADIVAR Şube Müdürü	KONTROL EDEN Fatih KONUKLAR Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Nedim HANT Genel Sekreter Yardımcısı
---	--	--