



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik  
Basınla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Doküman No	İA/GNS/0003
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

SOSYAL MEDYA BİRİMİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Üst yönetim tarafından onaylanan Metin içeri, Resim, Videoların düzenlenmesi ve Sosyal platformlarda paylaşımı</p>	Dijital ortamda (Sosyal Medya Platformunda ) paylaşılacak olan Yazılı metin, Fotoğraf ve Videoların hazırlanması	Yazılı evraklar, Dijital dosyalar
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Kurum ile ilgili diğer Sosyal platformların takibi ve Paylaşılacak olan Dijital verilerin hazırlanması</p>	-Kurum ile ilgili çıkan yazılı, dijital haber içeriği olan bilgilerin toplanması ve arşivlenmesi	İnterpress platformu
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Sorumluları (Şube Müdürü V./ Genel Sekreter Yardımcısı)	<p>Farklı Kurum ve Kuruluşlar için Yasal süreç başlatılması</p> <p>Mevzuata Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	Farklı Sosyal mecralarda Kurumun bilgisi dahilinde olmayan ve izinsiz kullanılan Dijital verilerin kontrol edilmesi	Yazılı evraklar, Dijital dosyalar
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Üst yönetimin onayı alınan tüm verilerin Sosyal Medya hesaplarında paylaşımı</p> <p>BİTİŞ</p>	Onayı alınan tüm yazılı belge, fotoğraf, videoların Kurum kimliğini öne çıkartacak paylaşımların yapılması. Kurumun Sosyal mecralarda İtibarın ve prestijinin korunması	Yazılı evraklar, Dijital dosyalar

### Mevzuat

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun

<b>HAZIRLAYAN</b> Öğr. Gör. Levent KONUS Şube Müdürü .	<b>KONTROL EDEN</b> Fatih KONOGLAR Kalite Birim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Muhterem Adak Genel Sekreter
--	---	---